



COMMUNE DE MOULEYDIER

POLITIQUE GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES

Le règlement général sur la protection des données (RGPD) impose d'informer les personnes sur la façon dont chaque structure traite leurs données personnelles.

Cette information passe obligatoirement par une mention insérée sur vos différents supports de collecte (formulaires papier, en ligne, etc.).

*Cependant, afin de compléter cette information, votre structure peut mettre en place une véritable « **Politique de protection de vos données personnelles** » et rappeler la possibilité, pour tout citoyen de votre territoire, de consulter le registre de traitements.*

A titre d'exemple, votre formulaire d'inscription à l'école, pourra mentionner :

La collectivité COMMUNE DE Mouleydier recueille et traite les données personnelles de ce formulaire afin de gérer les inscriptions à l'école.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25/05/2018 et à la Loi Informatique et Libertés modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification ainsi que d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Vous disposez aussi, sous réserve des limitations prévues par les textes, d'un droit à l'effacement, d'un droit d'opposition ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données.

*Vous pouvez exercer vos droits sur vos propres données et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable, en remplissant le formulaire dédié auprès de de notre mairie ou en contactant le délégué à la protection des données en précisant lors de votre demande, le nom de la structure auprès de laquelle vous exercez vos droits : l'ATD 24, 2 place Hoche, 24000 PERIGUEUX ou dpd.mutualise@atd24.fr**

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL.

Pour en savoir plus, veuillez consulter notre Politique générale de protection des données personnelles disponible en mairie ou sur notre site internet.

La politique générale complètera la présente information.

La présente politique générale doit être adaptée à votre situation et à vos moyens humains et techniques.

*Puis, elle peut être **affichée** dans vos locaux et/ou **disponible** sur votre site internet, remise en mains propres aux nouveaux arrivants ou sur simple demande, etc.*

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES DE Commune de MOULEYDIER (Dordogne)

PREAMBULE

Les applications numériques, le développement de l'e-administration et de ses procédures dématérialisées connaissent un accroissement considérable et concernent désormais tous les aspects de la vie quotidienne. Ces deux phénomènes constituent de nouveaux moyens pour la modernisation de l'action publique. Ils s'additionnent au recueil physique et au traitement papier des données toujours présents au sein de notre structure.

Ces phénomènes soulèvent également de nombreuses questions quant à la protection des données personnelles, qui peuvent être affichées, stockées et utilisées, contre des dangers comme les cyberattaques ou la récupération des données par des tiers non autorisés (publicitaires, démarcheurs...).

Tout le monde est de plus en plus soucieux de la manière dont ses données personnelles sont récupérées et traitées. Ainsi, les nouveaux services numériques, pour qu'ils soient utilisés avec la confiance des citoyens, doivent répondre à un certain nombre d'exigences quant à la protection de ces données. La sécurité et l'information aux usagers en sont deux composantes essentielles.

C'est dans cette optique que le Règlement Général européen sur la Protection des Données Personnelles (RGPD) est entré en application le 25 mai 2018 complété par la Loi Informatique et Libertés modifiée récemment. Ces textes viennent renforcer les obligations de transparence, d'information et les droits des personnes dans le traitement de leurs données personnelles, qu'elles soient traitées numériquement ou sous format papier.

La commune de MOULEYDIER est pleinement concernée par cette législation nouvelle puisqu'elle gère de nombreuses données personnelles permettant de vous identifier, le plus souvent dans le cadre de la réalisation de ses missions de services publics ou pour répondre à des obligations légales (gestion du territoire, état civil, recensement de la population, etc...).

Cette charte relative à la politique de protection des données personnelles vous informe sur la manière dont nous recueillons, traitons vos données et sur les moyens mis en œuvre pour s'inscrire dans le cadre des principes d'éthique et de transparence qui guident l'action de la structure dans le traitement des données personnelles.

PÉRIMÈTRE

Cette charte s'applique aux services publics de la commune de désignés ci-après :
La commune de MOULEYDIER

PRINCIPES ET OBJECTIFS

La présente charte établit une politique de gestion des données à caractère personnel reposant sur cinq principes :

- La prise en compte des règles de protection des données lors de la conception de produits et services informatiques destinés à traiter des données personnelles ou tout autre services/traitements sous une autre forme (papier par exemple) qui recueille des données personnelles ;
- Le contrôle du respect des obligations légales pendant toute la durée des traitements de données et être en mesure d'en prouver le respect ;
- La réduction de la collecte des données à son strict nécessaire selon le principe de « minimisation » des données traitées ;
- La transparence traduite par la tenue d'un registre communicable répertoriant les traitements de données à caractère personnel ;
- L'exercice simplifié des droits reconnus aux citoyens sur leurs données personnelles.

RESPONSABILITÉ

Le responsable de traitement est la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui détermine les finalités et les moyens de traitements des données personnelles.

Le traitement est une action de gestion des données personnelles comme la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'utilisation ou la suppression (...).

Le Maire de La commune de MOULEYDIER est le responsable de traitement de vos données personnelles.

FINALITÉS DE LA COLLECTE DE DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL

La commune de MOULEYDIER détermine précisément les finalités pour lesquelles elle recueille des données à caractère personnel dans le cadre de ses compétences et des besoins de services.

Ces finalités peuvent :

- **Être imposées légalement**
 - ⇒ Par exemple pour réaliser les actes de l'état civil (carte d'identité, livret de famille...) ou l'instruction de vos demandes d'autorisation de construire, d'aides sociales (...) ou encore pour l'organisation des élections, etc.
 - ⇒ De même, le traitement relatif à l'inscription scolaire des enfants repose sur une obligation légale.
- **Avoir pour but d'assurer une mission de service public** en réponse aux besoins de la population.
 - ⇒ Par exemple les inscriptions scolaires, les cantines, ou les activités de loisirs etc...

- **Être prises dans le cadre d'un contrat**
 ⇒ Par exemple les locations de matériels, de salles, de terrains.
- **Reposer sur votre consentement.** Ici il s'agit de certains traitements que ne peuvent se réaliser sans votre accord écrit et préalable et qui peut à tout moment être retiré.
 ⇒ Par exemple :
 - La diffusion sur un bulletin municipal des évènements familiaux, naissances, mariages, décès.
 - Tracer les internautes lorsqu'ils consultent le site Internet de la commune, pour d'autres raisons que le simple fonctionnement du site ;
 - Suivre la propagation d'épidémie à grande échelle afin de s'en protéger, cas d'urgence humanitaire, etc.
- **Être justifiées par un intérêt vital** de la personne concernée par la collecte des données ou d'un tiers (enjeu pour la vie ou risque d'atteinte à la santé).
Par exemple : Projet d'Accueil Individualisé (PAI), Collecter les allergies et problèmes de santé alimentaires des enfants afin de préparer les repas à la cantine ;
- **Être justifiées par un intérêt légitime** : si cet intérêt ne porte pas atteinte aux droits et libertés des personnes concernées.
 ⇒ Par exemple : Pour certains de nos traitements administratifs internes (gestion d'un annuaire interne des agents, etc.).

Pour une information précise sur les finalités de chaque traitement de données personnelles, vous pouvez consulter le **registre de traitements** de notre structure, consultable sur simple demande en mairie.

CATÉGORIES DE DONNÉES TRAITÉES

Dans le cadre de nos missions de service public, nous sommes parfois amenés à récupérer vos données personnelles. Ces données personnelles sont variées et peuvent directement ou indirectement vous identifier.

Voici une liste non-exhaustive des catégories, des types de données personnelles qui peuvent être recueillies par la commune :

- État-civil, identité, données d'identification, images, adresses, etc : photo d'identité, nom, prénom, adresses postale/mail, numéro de téléphone, etc.
- Vie personnelle : situation familiale, habitude de vie.
- Vie professionnelle : situation professionnelle, métier, CV, scolarité, diplôme.
- Informations d'ordre économique et financier : revenus, situation financière, situation fiscale, imposition, chèque, numéro de carte bancaire.
- Données de connexion : adresse IP, logs, mot de passe.
- Données de localisation : déplacement, données GPS, GSM.
- Internet : cookies, traceurs, données de navigation, mesure d'audience.

- Autres données particulières : numéro de sécurité sociale, données de santé, extrait de casier judiciaire, données relatives aux biens, permis de conduire, attestation d'assurance, etc.

Les catégories de données traitées, pour l'inscription de votre enfant à l'école, sont :

- *Les données relatives aux représentants légaux de l'enfant : nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse électronique, catégorie socioprofessionnelle*
- *Les données relatives à l'enfant : nom, prénom, date de naissance, téléphone, régime alimentaire, renseignements médicaux (vaccinations, allergies, recommandations des parents)*
- *Les données relatives aux personnes autorisées à venir chercher le mineur ou à prévenir en cas d'urgence : nom, prénom, lien de parenté, téléphone*
- *Les pièces justificatives (radiation de l'école précédente, RIB).*

DESTINATAIRES DES DONNÉES

Dans le cadre de nos missions de service public, vos données sont exclusivement destinées aux services qui instruisent vos demandes et, en tout ou partie, aux services gestionnaires de la commune de MOULEYDIER si nécessaire (*au service comptabilité par exemple pour la facturation*).

Cependant vos données peuvent être communiquées à des organismes tiers, services extérieurs ou autres administrations (*trésoreries, caisses d'Allocations familiales, préfecture, banques, officiers publics ou ministériels, sous-traitant...*) en fonction des besoins des services rendus et des obligations légales.

Aucun transfert de données n'est effectué hors de l'Union Européenne sauf cas particuliers.

Pour une information précise sur les destinataires de chaque traitement de données personnelles, vous pouvez consulter le **registre de traitements** de notre structure consultable sur simple demande en mairie.

LIMITATION DE LA COLLECTE DES DONNÉES A CARACTERE PERSONNEL

En application du principe de « minimisation » des données mentionné dans le RGPD, la commune de MOULEYDIER se limite au recueil des données à caractère personnel autorisées par les textes ou indispensables à la réalisation des finalités qu'elle a déterminées (*données d'identification, pièces justificatives ou données financières obligatoires*).

Certaines données sont obligatoires et leur non fourniture ne vous permettra pas d'avoir accès au service ou à la prestation, d'autres sont facultatives et auront un impact limité (*exemple : non bénéficiaire d'un tarif préférentiel*).

La commune de MOULEYDIER met en œuvre les moyens nécessaires pour vérifier l'utilisation limitée et éthique des données personnelles de ses administrés.

DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Vos données personnelles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales en vigueur ou pendant la durée nécessaire à l'atteinte des finalités visées lors du recueil des données et de leur enregistrement.

Par exemple, pour l'inscription scolaire, les données personnelles recueillies sont notamment conservées 5 ans pour les demandes d'inscriptions, les listes d'élèves et les fiches administratives et 10 ans pour les pièces comptables et le recouvrement. Puis leur sort final est étudié par le service des archives.

Cette durée vous est communiquée, lors du recueil de vos données, soit directement lorsqu'elle est connue soit il vous est indiqué la manière dont cette durée est déterminée.

Au terme du traitement, la commune de MOULEYDIER peut soit archiver, supprimer ou anonymiser vos données personnelles en application du Code du patrimoine.

L'archivage des données peut être réalisé conformément à des obligations légales ou à des besoins juridiques. Par exemple en matière d'état civil.

Pour une information précise sur les destinataires de chaque traitement de données personnelles, vous pouvez consulter le **registre de traitements** de notre structure consultable sur simple demande en mairie.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Afin de lutter contre tout risque de violations de données, la commune de MOULEYDIER met en place, conformément au RGPD, des mesures techniques et organisationnelles pour protéger vos données personnelles, notamment :

- La désignation d'un **Délégué à la Protection des Données** chargé de veiller en toute indépendance au respect par notre structure, des règles de protection des données et de nous conseiller. Ce délégué est **l'Agence technique départementale de la Dordogne ATD 24 située 2 place Hoche à PERIGUEUX (24000) - Mail : dpd.mutualise@atd24.fr** ;
- La sécurisation de l'accès, du partage et du transfert des données ;
- La formation et la sensibilisation du personnel à la protection des données ;
- La mise en œuvre d'une charte de bonnes pratiques informatiques afin de garantir la sécurité informatique ;
- L'exigence que les sous-traitants présentent des garanties suffisantes pour assurer la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel.

EXERCICE DES DROITS

Le droit d'accès, d'opposition, de rectification et d'effacement :

Vous pouvez accéder et obtenir une **copie** des données vous concernant, vous **opposer** au traitement de ces données, les faire **rectifier** ou les faire **effacer** (sauf obligations légales ou besoins d'archivage dans l'intérêt public).

Pour cela, le service qui recueille vos données vous informe au préalable du caractère obligatoire ou facultatif de la transmission des informations demandées ainsi que des conséquences si celles-ci ne sont pas fournies.

Le droit à la limitation d'un traitement :

Vous disposez également d'un **droit à la limitation** du traitement qui a pour objet de geler temporairement l'utilisation de certaines de vos données.

Il peut être utilisé si vous contestez l'exactitude des données utilisées par notre structure ou que vous vous opposez à ce que vos données soient traitées. Dans ce cas la loi nous autorise à procéder à une vérification ou à l'examen de votre demande durant un certain délai.

Pendant ce délai, vous avez la possibilité de demander à notre structure de geler l'utilisation de vos données. Concrètement, la commune ne devra plus utiliser les données mais devra les conserver.

Inversement, vous pouvez demander directement la limitation de certaines données dans le cas où notre structure souhaite elle-même les effacer. Cela vous permettra de conserver les données par exemple afin d'exercer un droit.

Il existe des limites à ce droit, la commune doit vous informer que la limitation de l'utilisation de vos données est bien effective.

Dès lors que l'utilisation de vos données a été « gelée », celles-ci ne peuvent être utilisées que dans les cas suivants :

- vous avez donné votre accord ;
- pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice,
- pour la protection des droits d'une autre personne physique ou morale,
- ou encore pour des motifs importants d'intérêt public de l'Union ou d'un État membre.

Le droit à la portabilité :

Notez que vous disposez en outre d'un **droit à la portabilité** si vos données personnelles sont traitées de manière automatisée (les fichiers papiers ne sont donc pas concernés) et sur la base de votre consentement préalable ou de l'exécution d'un contrat conclu avec vous.

Ce droit vous permet de demander que les données à caractère personnel que vous avez fournies à la collectivité vous soient transmises dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et/ou soient transmises de la même façon à un autre Responsable du traitement (un autre organisme par exemple).

Le droit de retirer votre consentement :

Pour tous les traitements reposant sur votre consentement, vous disposez de la liberté de le retirer à tout moment.

Le droit d'introduire une réclamation à la CNIL :

Enfin, si vous estimez, **après nous avoir contactés**, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Vous pouvez le faire :

- Sur le site web de la CNIL:
 - dans certains cas déterminés, par le [téléservice de plainte en ligne](#);
 - dans les "autres cas" non prévus par le téléservice, par le service "[Besoin d'aide](#)", qui vous permettra d'accéder au formulaire de plainte au bas d'une réponse à une question.
- Par courrier postal en écrivant à : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

FAIRE SA DEMANDE D'EXERCICE DE DROITS

Si vous souhaitez exercer vos droits, vous pouvez vous adresser soit en mairie la commune de MOULEYDIER en remplissant un formulaire disponible à l'Agence Technique Départementale de la Dordogne (ATD24) désignée comme délégué à la protection des données pour la commune, située 2 place Hoche à PERIGUEUX (24000) ou à l'adresse électronique dpd.mutualise@atd24.fr en précisant pour quelle commune vous exercez vos droits.

Pour répondre à votre demande d'exercice de droits nous pourrions vérifier votre identité et vous demander, si nécessaire, davantage d'informations car vous seul pouvez exercer vos droits sur les données qui vous sont propres et celles des enfants mineurs dont vous êtes responsable.

Les services mentionnés s'efforceront de vous répondre dans les meilleurs délais, conformément à la réglementation soit 1 mois à compter de la réception de la demande et prolongation possible de 2 mois avec information motivée du demandeur avant la fin du délai d'1 mois indiqué.

De la même façon, si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données n'ont pas été respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

MISE A JOUR DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

La présente politique est susceptible de faire l'objet de mises à jour.

Il vous appartient de la relire régulièrement afin d'en être informé.

Mouleydier, le 19 décembre 2025

DELFIÉUX Michel

Maire de la commune de MOULEYDIER


